



CERCA TIROCINANTE AREA LOGISTICA E AMMINISTRAZIONE ORDINI

La risorsa si occuperà di:

- analisi degli ordini ricevuti e verifica delle quantità richieste;
- logiche di composizione e ottimizzazione degli ordini;
- calcolo dei volumi e del cubaggio degli articoli;
- supporto nell'individuazione di possibili integrazioni o combinazioni alternative;
- predisposizione, aggiornamento e controllo delle fatture proforma;
- inserimento e aggiornamento dei dati relativi agli ordini all'interno dei sistemi aziendali;
- verifica della correttezza e della completezza delle informazioni riportate nella documentazione;
- ☒ supporto nelle attività amministrative e operative collegate alla gestione degli ordini.;

Si richiede:

- diploma o laurea, preferibilmente in ambito economico, commerciale o logistico;
- buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office;
- predisposizione al lavoro con dati numerici e informazioni di dettaglio;
- precisione, capacità organizzativa e attenzione;
- conoscenza della lingua inglese (B1).

Tipo Contratto:

Tirocinio 3 mesi

Sede di lavoro:

LA SPEZIA (SP)



Atempo SpA - Filiale di La Spezia Tel. 0187/269838 atempospa.it

Il presente annuncio è rivolto a candidati di entrambi i sessi ai sensi dell'art 27, D.Lgs. 198/2006, e a tutti i soggetti tutelati dai D.Lgs. 9 luglio 2003, n. 215 e D.Lgs. 9 luglio 2003, n. 216. Il candidato deve prendere visione dell'informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 visitando il sito atempospa.it

Autorizzazione ministeriale del 26/11/2004 prot. 1097-S

Atempo SpA
Agenzia per il Lavoro

www.atempospa.it

Ci trovi anche su

